



UFFICIO ALBO PRETORIO
Prot. n. 3420
del 21-12-2018
AFFIARO ALL'ALBO PRETORIO
dal 21-12-18. al 31-12-18

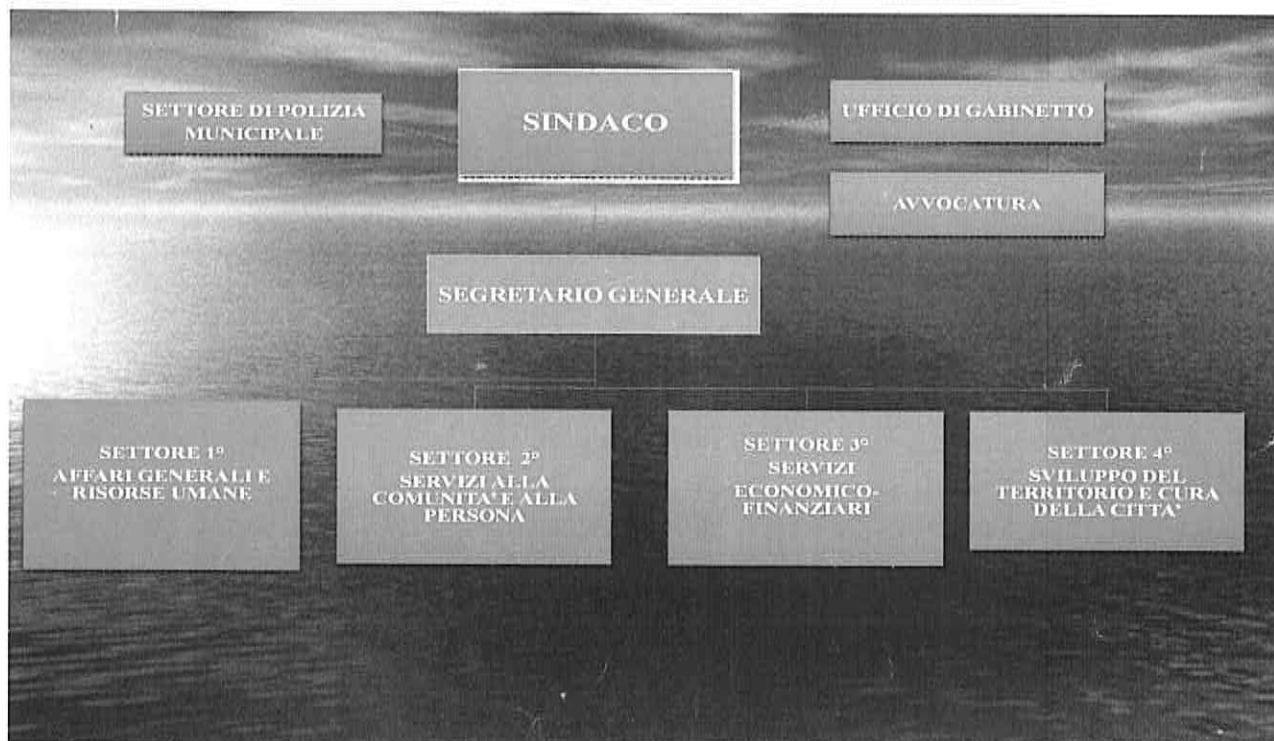
COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Prot. n. 21946 del 21 DIC, 2018

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE
PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

IL SINDACO

Richiamata deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018 con la quale è stata approvata, con decorrenza 1° gennaio 2019, la modifica del Regolamento Uffici e Servizi e la suddivisione della struttura burocratica dell'Ente, come da organigramma che segue:



Rilevato:

- ✓ **che** l'art. 17, comma 1, del citato Regolamento, stabilisce che il Sindaco provveda, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore;
- ✓ **che** il successivo comma 4 stabilisce che *“Ai fini del conferimento dell'incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti*

interessati del curriculum professionale e formativo, con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire ..."

Tutto ciò premesso

AVVISA

che è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa.

1. Soggetti ammessi alla selezione:

Il personale dipendente dell'Ente a tempo determinato o indeterminato appartenente alla categoria "D".

2. Criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi:

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;
- c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
- d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
- e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

3. Criteri di valutazione:

Gli incarichi di posizione organizzativa al personale in possesso dei requisiti, saranno assegnati effettuando una valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere ed ai criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi elencati al precedente punto 2., con attribuzione del punteggio come di seguito indicato:

Elementi di valutazione e punteggio massimo attribuibile:

2.a - requisiti culturali posseduti	fino a punti	30
2.b - esperienza lavorativa quale titolare di P.O.	fino a punti	25
2.c - capacità professionale	fino a punti	20
2.d - esperienza acquisita nelle materie attinenti la funzione	fino a punti	15

responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa e approvati dalla Giunta Municipale.

Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve specifiche eccezioni stabilite dalle norme di legge e dalle disposizioni contrattuali.

9. Graduazione delle posizioni organizzative:

I vigenti criteri sono stati approvati con deliberazione di G.M. n. 65 del 15.03.2007.

10. Retribuzione di risultato:

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Settore sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente; la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo ad un massimo della retribuzione di posizione attribuita determinati, nel rispetto delle previsioni contrattuali collettive vigenti, con apposito atto deliberativo della Giunta Municipale. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

11. Altre informazioni:

Qualora alla presente procedura non dovessero presentare istanza i dipendenti, il Sindaco può conferire ugualmente l'incarico agli stessi tenuto conto della professionalità posseduta e dei requisiti previsti per la copertura del posto.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.



Il Sindaco
Arch. Maurizio De Luca

Schema di Domanda (da compilarsi su carta libera)

Domanda di partecipazione alla Procedura Selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa (Determinazione sindacale n. 43 del 21.12.2018).

**Al Signor Sindaco
del Comune di Partinico**

In conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione relativo alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa nel Comune di Partinico, approvato con determinazione sindacale n. 43 del 21.12.2018 e pubblicato in pari data;

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

Via _____ n. _____ cap _____

Codice fiscale: _____ Telefono _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente del Comune di Partinico con contratto di lavoro a tempo _____
- di essere inquadrato nella categoria giuridica D;
- di essere in possesso del diploma di Laurea (specificare nuovo o vecchio ordinamento) in _____ conseguito presso _____ il _____;

dichiara, inoltre, in riferimento a quanto previsto al punto 2. dell'Avviso in oggetto indicato:

E CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di titolare della seguente posizione organizzativa _____

Allega alla presente:

- 1) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- 2) *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- 3) titoli (ogni titolo che ritiene utile - punto n. 2 dell'Avviso di selezione)
- 4) Eventuale elenco dei titoli di servizio e dei titoli culturali e professionali presentati a corredo della domanda, qualora non si proceda all'autocertificazione degli stessi.

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data _____

Firma _____